

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации студентов
УГНТУ учтено
(протокол от 27.10.2025 № 31)
Председатель
Ю.А. Чураков

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета УГНТУ
от 30.10.2025 протокол № 10
Председатель
О.А. Баулин

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет процедуру перевода обучающихся УГНТУ в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (далее - перевод в другой вуз), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня, в УГНТУ (далее - перевод из другого вуза), а также устанавливает правила перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри университета (далее – перевод внутри УГНТУ), в том числе с курса на курс.

2. Настоящее положение разработано в соответствии :

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Уставом УГНТУ;

- локальными нормативными актами.

3. Перевод студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ регламентируются отдельными положениями.

4. Перевод в УГНТУ из другого вуза с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется после прохождения обучающимся промежуточной аттестации в качестве экстерна.

Аспиранты, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

II. Основные понятия и сокращения

Аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Курс (год обучения) – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимся конкретной образовательной программы.

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Обучающийся – студент, аспирант.

Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) им при получении предыдущего профессионального образования.

Перезачёт – признание результатов промежуточной аттестации, полученных студентом по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в документы, предусмотренные в УГНТУ для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения студента.

Практика (практическая подготовка) – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту отчетов о практике, научно-исследовательской работе и научных исследованиях.

Семестр – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, СРО, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), научно-исследовательскую работу, научные исследования, промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

УВШЭУ – Уфимская высшая школа экономики и управления.

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

Учебная дисциплина (модуль), дисциплина – составная часть блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана образовательной программы.

Экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

III. Общий порядок перевода обучающихся

5. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры.

6. Переводы обучающихся внутри УГНТУ с учетом пункта 4 настоящего Положения осуществляются:

- с одной образовательной программы на другую;
- с любой формы обучения на любую другую форму обучения;
- из одной учебной группы в другую;
- с курса на курс после окончания очередного учебного года.

7. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе, на которую обучающийся переводится, не является получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

9. Перевод обучающегося из другого вуза и внутри УГНТУ допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которой он обучается.

10. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе (далее - вакантные места для перевода)

Количество вакантных мест для перевода определяется УГНТУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

При наличии в университете вакантных мест для перевода на соответствующем курсе обучения конкретной образовательной программы, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, перевод обучающегося из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется в первую очередь на указанные места при выполнении пункта 8 Положения.

11. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется по результатам аттестации.

11.1. Целью аттестации является оценка соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

11.2. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией соответствующего факультета (института, филиала, отдела аспирантуры и докторантуры)

(далее – аттестационная комиссия), созданной приказом по УГНТУ, состав и порядок работы которой регламентируются «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)» не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе.

11.3. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов, представленных обучающимся согласно пунктам 16 и 24 Положения и (или) собеседования (в устной или письменной форме).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение А). Копия протокола аттестации выдается обучающемуся по его желанию.

В протоколе аттестации указываются:

- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие перезачету;
- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие переаттестации;
- количество зачетных единиц образовательной программы, на которую обучающийся переводится, подлежащих освоению обучающимся;
- курс, на который может быть переведен обучающийся.

11.4. Перезачет и переаттестация осуществляются в соответствии с «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

11.5. Обучающимся, которым из-за разницы в учебных планах образовательных программ необходимо освоить неизученные ими ранее дисциплины (разделы дисциплин), пройти установленные учебным планом соответствующей образовательной программы виды (типы) практики и т.п., оформляется индивидуальный учебный план в порядке, установленном «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет» (УГНТУ)».

12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, осуществляется аттестационной комиссией соответствующего факультета (института, высшей школы, филиала, отдела аспирантуры) (далее – аттестационная комиссия) по результатам аттестации (подпункт 11.3 настоящего Положения).

Критерии конкурсного отбора определяются аттестационной комиссией.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее - решение о зачислении);
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

13. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ производится приказом по университету по представлению декана соответствующего факультета (директора института, высшей школы, филиала, начальника отдела аспирантуры) на основании личного заявления обучающегося. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 19 и 26 Положения.

В случае зачисления в порядке перевода по договорам об оказании платных образовательных услуг формированию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора и поступления на расчетный счет университета оплаты за обучение обучающегося.

14. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри УГНТУ осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

IV. Особенности оформления перевода обучающихся из другого вуза

15. Перевод обучающегося для обучения в УГНТУ осуществляется из образовательной организации высшего образования или научной организации (при переводе на обучение по программам магистратуры и аспирантуры) (далее вместе – вуз), имеющей свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе, с которой обучающийся переводится.

16. При переводе из другого вуза обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры):

- личное заявление;
- справку о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Положения.

17. Декан факультета (директор института, филиала, начальник отдела аспирантуры) при наличии вакантных мест для перевода направляет обучающегося на аттестацию (пункт 11 Положения) или на заявлении указывает причину невозможности перевода в УГНТУ (из-за отсутствия вакантных мест для перевода, из-за увеличения общей продолжительности обучения более чем на один год).

18. При положительном решении вопроса о переводе обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки либо шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен, а также период, с которого обучающийся в случае представления документов по пункту 19 настоящего Положения будет допущен к обучению (приложение Б).

Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и заверяется печатью УГНТУ.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

19. Приказ о зачислении в порядке перевода из другого вуза издается в случае, если лицо, желающее перевестись в УГНТУ, представило документы в период, указанный в справке о переводе.

Приказ о зачислении формируется на основе:

- а) заявления обучающегося, на котором проставляются визы:
 - декана (директора института, высшей школы, филиала) принимающего факультета (института, высшей школы, филиала) (пре переводе студентов);
 - начальника отдела аспирантуры (при переводе аспирантов);

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста бухгалтерии.

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста отдела по работе с организациями и партнёрами;

б) ксерокопии документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

в) документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную нотариально, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии работником деканата, учебного офиса УВШЭУ, учебного отдела филиала или отдела аспирантуры);

г) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в УГНТУ;

д) протокола аттестации.

Для формирования личного дела обучающегося, оформления студенческого билета (для студентов) или удостоверения аспиранта обучающиеся дополнительно представляют:

- 4 фотографии размером 3х4 см;

- копию ИНН;

- копию СНИЛС.

В период формирования и подписания приказа о зачислении декан факультета (директор института, высшей школы, филиала, начальник отдела аспирантуры) своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

20. При переводе студента или аспиранта, обучающегося на платной основе, приказ о переводе оформляется после поступления на расчетный счет университета оплаты за его обучение.

21. После издания приказа о зачислении обучающегося формируется личное дело обучающегося в установленном в УГНТУ порядке.

22. Не позднее 1 месяца после зачисления в порядке перевода на обучение:

- по программе аспирантуры приказом по УГНТУ аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (научных исследований) в установленном в УГНТУ порядке;

- по программе магистратуры приказом по УГНТУ студенту назначается руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы.

23. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, оценки по перезачтенным дисциплинам вносятся в подсистему АСУ ВУЗ «Сессия», оформляется и выдается в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода:

- студенту – студенческий билет;

- аспиранту – удостоверение аспиранта.

V. Особенности оформления переводов обучающихся внутри УГНТУ

24. При переводе внутри УГНТУ (в том числе из головного вуза в филиал и наоборот) обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры):

- личное заявление;

- учебную карточку (при переводе студентов);

- письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом);

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Положения.

25. Декан факультета (директор института, высшей школы, филиала, начальник отдела аспирантуры) при наличии вакантных мест для перевода направляет обучающегося на аттестацию (пункт 11 Положения) или на заявлении указывает причину невозможности

перевода (из-за отсутствия вакантных мест для перевода, из-за увеличения общей продолжительности обучения более чем на один год).

26. Проект приказа о зачислении формируется на основе:

- а) заявления обучающегося, на котором проставляются визы:
 - декана (директора института, высшей школы, филиала) принимающего факультета (института, высшей школы, филиала) (при переводе студентов);
 - начальника отдела аспирантуры (при переводе аспирантов);
 - декана факультета (директора института, высшей школы, филиала), на котором студент обучался.

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся на платной основе, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста бухгалтерии;

При переводе студентов и аспирантов, обучающихся в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно проставляется виза специалиста отдела по работе с организациями и партнёрами;

б) оригинал и ксерокопия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

в) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;

г) протокола аттестации.

В период формирования и подписания приказа о зачислении декан факультета (директор института, высшей школы, филиала, начальник отдела аспирантуры) своим распоряжением имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

27. После издания приказа о переводе в личное дело обучающегося вносится выписка из приказа о переводе.

28. Письмо юридического лица о согласии на перевод (для обучающихся в рамках целевого приема или по договору с юридическим лицом) после визирования заявления студента о переводе специалистом отдела по работе с организациями и партнёрами прилагается к договору о целевом обучении или договору об оказании платных образовательных услуг.

29. Перевод студента из одной группы в другую без изменения образовательной программы и формы обучения осуществляется приказом по университету по инициативе администрации (по представлению декана факультета, директора института, высшей школы, филиала) или по личному заявлению студента.

30. Студенту сохраняется его студенческий билет (аспиранту – его удостоверение), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета (директора института, высшей школы, филиала) и печатью учебного управления.

Обучающемуся, после издания приказа о переводе внутри УГНТУ, оценки по перезачтенным дисциплинам вносятся в подсистему АСУ ВУЗ «Сессия».

31. Не позднее 1 месяца после даты перевода внутри УГНТУ:

- по программе аспирантуры приказом по УГНТУ аспиранту назначается научный руководитель и утверждается тема научно-квалификационной работы (научных исследований) в установленном в УГНТУ порядке;
- по программе магистратуры приказом по УГНТУ студенту назначается руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы.

VI. Особенности процедуры перевода обучающихся УГНТУ в другой вуз

32. Обучающийся, который намерен быть переведенным в другой вуз, подает в деканат факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры) заявление на имя декана факультета (директора института, высшей школы, филиала, начальника отдела аспирантуры) о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другой вуз.

33. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления по пункту 32 настоящего Положения в деканат факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры).

В справку о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Форма справки о периоде обучения утверждается приказом (распоряжением) проректора по учебной (учебно-методической) работе.

34. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой вуз издается в течение 5 рабочих дней со дня представления в деканат факультета (института, высшей школы, учебный офис УВШЭУ, учебный отдел филиала, отдел аспирантуры) от обучающегося заявления об отчислении в связи с переводом в другой вуз с приложением справки о переводе.

Заявление об отчислении в связи с переводом в другой вуз с приложением справки о переводе может быть подано самим обучающимся, его доверенным лицом (при предъявлении доверенности) или через электронную приемную УГНТУ в срок не позднее 14 календарных дней с даты выдачи справки о переводе.

Датой подачи заявления об отчислении в связи с переводом в другой вуз с приложением справки о переводе через электронную приемную УГНТУ является дата регистрации обращения в электронной приемной.

35. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другой вуз (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная работником учебного управления УГНТУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в УГНТУ (при его наличии в личном деле обучающегося).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающий вуз через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

36. Лицо, отчисленное из УГНТУ в порядке перевода в другой вуз, сдает в студенческий отдел УГНТУ:

- студенты – обходной лист, студенческий билет;
- аспиранты – обходной лист, удостоверение аспиранта.

В личное дело лица, отчисленного из УГНТУ, вкладываются заверенная работником студенческого отдела копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет либо удостоверение аспиранта.

VII. Перевод обучающихся с курса на курс (на следующий год обучения)

37. Перевод студентов с курса на курс, аспирантов – на следующий год обучения (далее – перевод обучающихся с курса на курс) осуществляется в конце каждого учебного года по итогам весенней экзаменационной сессии. При этом обязательным условием перевода является успешное прохождение обучающимся всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебными планами на соответствующий учебный год.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам

или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (на следующий год обучения) условно.

38. Перевод обучающихся с курса на курс производится не позднее 1 октября следующего учебного года распоряжением:

- студентов – декана факультета (директора института, высшей школы, филиала);
- аспирантов – проректора по инновационной и научной работе.

VIII. Особенности перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, и обучающихся из числа иностранных граждан

39. Приказы о переводе обучающихся из числа иностранных граждан и обучающихся, получающих образование за рубежом, формируются управлением международного сотрудничества (далее - УМС) или учебной частью филиала.

40. Основанием для формирования приказа о зачислении в порядке перевода являются документы, представленные обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, в соответствии с пунктами 19 и 26 Положения.

41. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

42. Дополнительно обучающимися из числа иностранных граждан, получающими образование в российских вузах и за рубежом, и обучающимися, получающими образование за рубежом, рекомендуется представить:

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа, удостоверяющего личность поступающего (при отсутствии записи на русском языке);

- нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании и приложения к нему (в случае отсутствия страницы на русском языке);

- сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) и заболевания СПИД, выданной официальным органом страны проживания кандидата.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

43. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее 30 дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в УГНТУ на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в УГНТУ на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении его в порядке перевода в УГНТУ.

Приложение А
(рекомендуемое)

**Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией
факультета (института, высшей школы, филиала, отдела аспирантуры)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (УГНТУ)**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии факультета (института, высшей школы, филиала)

(Наименование факультета, института, высшей школы, филиала)

г. _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены аттестационной комиссии:

1. Председатель: декан(директор) _____ И.О. Фамилия
2. Члены: зам. декана(директора) _____ И.О. Фамилия,
_____ И.О. Фамилия

...

Приглашенные:

....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия, декана(директора) _____ – о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

Фамилия Имя отчество _____

Обучается на _____ курсе _____ формы обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления
подготовки/специальности (направленность (профиль) «Наименование.....»)
.....»)

в _____ Наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность, _____

Желает перевестись на обучение по _____ форме

(очной, заочной, очно-заочной)

по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления
подготовки/специальности _____ (направленность _____ (профиль)
«Наименование.....»)
.....»)

ПРЕДСТАВЛЕНЫ ДОКУМЕНТЫ (копии прилагаются):

1. Свидетельство о государственной аккредитации от _____ № _____, срок действия до _____.
2. Справка(и) об обучении или о периоде обучения № _____ от _____, выданная Наименование(я) организации(й), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть результаты промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности _____ (направленность _____ (профиль)
«Наименование.....»
.....»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	Объем		Вид промежуточной аттестации	Результаты промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.		

2. Провести переаттестацию результатов промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям, практикам) по следующим видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Наименование направления подготовки/специальности _____ (направленность _____ (профиль)
«Наименование.....»
...»)

курс/семестр	Наименование дисциплины	Объем		Вид промежуточной аттестации
		часов	зач. ед.	

3. Результаты промежуточной аттестации «зачтено» по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» при согласии студента Фамилия И.О. перезачесть с оценкой «удовлетворительно», при несогласии студента Фамилия И.О. – провести переаттестацию.

4. Рекомендовать перевести студента *Иванова Ивана Ивановича* для продолжения обучения по образовательной программе 00.00.00 Наименование направления

подготовки/специальности (направленность (профиль) «Наименование.....»)
на _____ семестр _____ курса на обучение по индивидуальному учебному
плану (при необходимости).

Председатель аттестационной комиссии:

Декан(Директор) _____

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

1. Зам. декана(директора) _____

И.О. Фамилия

2. ... _____

И.О. Фамилия

...

Ознакомлен:

Студент гр. _____

_____ И.О. Фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Форма справки, выдаваемой обучающемуся при переводе из другого вуза



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уфимский государственный нефтяной технический университет»

ул. Космонавтов, 1, г. Уфа, Республика Башкортостан, 450064. Тел. (347) 243-14-18.
ОКПО 02069450, ОГРН 1020203079016, ИНН/КПП 0277006179/027701001 <http://www.rusoil.net>,
E-mail: info@rusoil.net. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2259 от 08.07.2016
(бессрочно). Свидетельство о государственной аккредитации № 3228 от 07.08.2019 (бессрочно)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения № _____
от _____, выданной _____
(полное название вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (уровень _____) по направлению подготовки (специальности) _____
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) (код и полное наименование)

_____ направления подготовки, специальности, шифр научной специальности)
после предъявления оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого _____ был(а) зачислен(а) в _____,
(сокращенное название вуза)

и выписки приказа об отчислении в связи с переводом в УГНТУ (далее – документы).

Документы должны быть представлены в УГНТУ в течение 28 календарных дней с даты выдачи справки.

Приложение: Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненной (научно-исследовательской работы (научных исследований), которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе, прилагается (оформляется по заявлению обучающегося).

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Дата